Додаток

до рішення районної ради

від 26.09.2024 № -20/VIII

**Положення**

**про службові відрядження депутатів Кам’янської районної ради**

**Дніпропетровської області за кордон**

1. **Загальні положення**

1.1. Положення про службові відрядження депутатів Кам’янської районної ради Дніпропетровської області за кордон (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні»,
«Про статус депутатів місцевих рад», «Про засади внутрішньої і зовнішньої політики» та Правил перетинання державного кордону громадянами України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.1995 №57
«Про затвердження Правил перетинання державного кордону громадянами України», інших нормативно-правових актів України.

1.2. Положення визначає порядок направлення депутатів Кам’янської районної ради Дніпропетровської області (далі – депутати) у службові відрядження за державний кордон з метою розвитку та зміцнення відносин Кам’янської районної ради Дніпропетровської області з представниками органів місцевого самоврядування та органів державної влади різних країн та регіонів цих країн, іноземними громадами-партнерами, міжнародними організаціями, благодійними установами, громадами українців за кордоном, а також забезпечення обміну досвідом та інноваційними ідеями, сприяння залученню нових інвестицій, забезпеченню співпраці з іншими країнами в сфері культури, освіти, науки, технологій та інших галузях, організації та транспортування гуманітарної допомоги для задоволення потреб Збройних Сил України, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, внутрішньо переміщених осіб, мешканців територіальної громади Кам’янського, а також представництва та просування інтересів Кам’янської районної територіальної громади на міжнародному рівні тощо.

1.3. Оплата витрат під час службового відрядження депутата здійснюється за рахунок приймаючої сторони та/або за власний рахунок депутата.

1.4. Депутат може бути направлений у службове відрядження до іншої країни як самостійно так і у складі делегації.

1.5. Депутат може бути залучений до делегацій Кам’янської районної територіальної громади, що направляються у службове відрядження до іншої країни.

**2. Порядок видачі розпорядження**

**про службове відрядження депутата**

2.1. Відрядження депутата за кордон здійснюється відповідно
до розпорядження про службове відрядження (далі – розпорядження) виданого головою районної ради (особою, яка виконує його повноваження).

У розпорядженні зазначаються прізвище, ім’я, по батькові, дата народження, реєстраційний номер облікової картки платника податків депутата, мета виїзду, пункт призначення (держава або держави, місто або міста призначення, інші населені пункти куди відряджається депутат), строк (дата вибуття у відрядження та дата прибуття з відрядження), за потреби - джерело фінансового забезпечення витрат на відрядження та інша інформація.

2.2. Підставою для видачі розпорядження, у разі направлення депутата
у службове відрядження за кордон, є письмова заява депутата з зазначенням мети виїзду, пункт призначення (держава або держави, місто або міста призначення, інші населені пункти куди відряджається депутат), строк (дата вибуття у відрядження та дата прибуття з відрядження), за потреби - джерело фінансового забезпечення витрат на відрядження та інша інформація.

До заяви депутатом може бути долучено запрошення сторони, яка приймає, або електронне підтвердження реєстрації/участі у заходах, що мають містити назву заходу дату та місце його проведення, тощо.

У разі направлення депутата у службове відрядження за кордон у складі делегації територіальної громади, у складі делегації Дніпропетровської обласної військової (державної) адміністрації, Кам’янської районної військової адміністрації, міністерства, відомства чи іншого державного органу та органів місцевого самоврядування до заяви додається запрошення від органу місцевого самоврядування чи органу державної влади від якого планується направити делегацію за кордон щодо включення до складу делегації депутата.

2.3. Протягом 3-х робочих днів після надходження заяви депутата або запрошення від органу місцевого самоврядування чи органу державної влади від якого планується направити делегацію за кордон щодо включення до складу делегації депутата, зазначених у пункті 2.2 цього Положення, співробітниками районної ради опрацьовується подана інформація та документи, готується проект розпорядження та подається на підпис голові районної ради (особі, яка виконує його повноваження). Після підписання розпорядження на ньому проставляється печатка районної ради.

2.4. Розпорядження надається депутату для пред’явлення при перетині державного кордону та за місцем вимоги.

2.5 Депутат несе персональну відповідальність за достовірність поданої інформації та документів для оформлення службового відрядження.

**3. Проведення відрядження депутатом**

3.1. Під час службового відрядження поведінка депутата повинна відповідати моральним та етичним нормам країни, до якої його відряджено.

3.2. Депутат зобов’язаний:

3.2.1. Вчасно прибувати на всі заплановані заходи, дотримуватись мети
та графіка зустрічей і засідань під час відрядження за кордоном, а також вести звітність про свою діяльність під час відрядження за кордоном.

3.2.2. Вести ділові переговори з партнерами відповідно до мети відрядження та з урахуванням культурних особливостей та традицій країни-партнера.

3.2.3. Дотримуватись міжнародних норм та стандартів, що стосуються його діяльності, а також уникати будь-яких дій, які можуть завдати шкоди інтересам та негативно вплинути на міжнародний імідж Кам’янської районної територіальної громади та України.

3.2.4. Повідомляти керівництво ради про будь-які зміни в графіку заходів, несподівані ситуації, що виникають під час відрядження, а також про свої результати відрядження.

3.2.5. У разі виникнення будь-яких проблем, пов'язаних з проведенням відрядження, депутат зобов’язаний негайно повідомити керівництво Кам’янської районної ради та вжити необхідних заходів для їх вирішення.

3.3. Після завершення відрядження депутат зобов'язаний протягом 15-ти днів повідомити про своє повернення та подати у довільній формі звіт про свою діяльність та результати відрядження.

**4. Заключні положення**

4.1. Відрядження депутата може бути відкликане або змінене за рішенням голови районної (особи, яка виконує його повноваження) у разі необхідності.

4.2. Депутат несе персональну юридичну відповідальність у разі порушення законодавства країни, до якої його відрядили, а також за порушення законодавства України.

**Заступник голови районної ради Олександр ШАБЛЯ**